

Департамент охраны здоровья населения Кемеровской области

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Кемеровской области «Кемеровская районная больница»

ПРИКАЗ

«10» декабря 2018

№217

Кемерово

**«О работе ГБУЗ КО Кемеровская РБ
во время Новогодних и Рождественских
праздников с 30.12.2018 по 08.01.2019»**

Во исполнение приказа ДОН КО от 07.12.2018 года №2125 «Об организации медицинской помощи населению Кемеровской области на период Новогодних праздников с 31.12.2018 года по 08.01.2019 года» и согласно ТК РФ статья 112:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать праздничными и выходными днями в период с 31.12.2018 года по 08.01.2019 года:

1.1. При шестидневной рабочей неделе:

Праздничными днями считать:

1, 2, 3, 4, 5, 8 января –Новогодние каникулы;
7 января - Рождество Христово

Выходным днем считать -06 января

Рабочие дни:

29.12.2018г.

31.12.2018г. (сокращенный на 1 час)

1.2. При пятидневной рабочей неделе:

Праздничными днями считать:

1, 2, 3, 4, 5, 8 января –Новогодние каникулы;
7 января - Рождество Христово

Выходным днем считать -31 декабря, 06 января

Рабочие дни:

29 декабря (сокращенный на 1 час)

2. Утвердить:

2.1. график дежурства и списочный состав администрации, ответственных дежурных врачей по стационару (приложение №1).

3. Заведующим отделений:

Мамедову Я.З. – хирургическое отделение;

Иконникову А.В. – отделение анестезиологии и реанимации;
Воробьевой Н.В. – терапевтическое отделение, неврологическое отделение

3.1. обеспечить готовность отделений на случай оказания экстренной медицинской помощи и массового поступления больных.

3.2. обеспечить работу структурных подразделений в соответствии с утвержденным графиком работы (приложение №1) и списочным составом дежурного персонала. Изменения в графике категорически запрещены, допустимы после согласования с заместителем главного врача по медицинской части Токаревой Л.И., по уважительной причине.

3.3. предусмотреть, при наличии показаний, максимальную выписку либо перевод на амбулаторный этап долечивания больных из отделений.

3.4. провести внеплановый инструктаж дежурного персонала.

3.5. прием больных, обратившихся в приемное отделение самостоятельно и по направлениям вне часы работы амбулаторного звена ГБУЗ КО Кемеровская РБ.

4. Заведующему по АПС Акашкиной Р.Н.:

4.1. обеспечить работу структурных подразделений в соответствии с утвержденным графиком работы (приложение №1) и списочным составом дежурного персонала.

4.2. организовать амбулаторный приём граждан, относящихся к льготной категории населения и бесперебойное лекарственное обеспечение населения, в том числе льготного по согласованному с аптекой графиком (приложение №2).

4.3. обеспечить выписку сильнодействующих и наркотических лекарственных средств для лекарственного обеспечения онкологических больных в инкурабельной стадии на амбулаторном этапе в соответствии со схемами лечения с учетом праздничных и выходных дней.

4.4. Согласовать график работы с Аптека №125 и ООО Народная аптека для бесперебойного лекарственного обеспечения населения Кемеровского района.

5. Главной медицинской сестре Анискович Л.В.:

5.1. в структурных подразделениях медицинской организации создать необходимые запасы медицинских материалов и средств, лекарств, оборудования.

5.2. принять необходимые меры по санитарно-эпидемиологическому режиму в медицинской организации.

6. Начальнику по хозяйственным вопросам Пустовой И.И.:

6.1. обеспечить наличие ключей от кабинетов и помещений на случай ЧС и обеспечить доступ ответственным лицам.

6.2. для предупреждения травмирования работников и больных обеспечить своевременно очистку территории от снега, льда, посыпать песком пешеходные дорожки и тротуары.

6.3. принять все меры безопасности по бесперебойному теплоснабжению и электрообеспечению зданий и сооружений ГБУЗ КО Кемеровская РБ.

6.4. предусмотреть все меры по противопожарной безопасности в праздничный день: проверить исправность средств пожаротушения и их наличие в достаточном объеме.

6.5. Организовать график обхода территории и зданий сторожам в вечернее и ночное время.

6.6. принять все меры безопасности и антитеррористической защищенности структурных подразделений (охрана при въезде на ГБУЗ КО Кемеровская РБ, наличие КПП и шлагбаума, круглосуточная охрана корпусов, особенно мест круглосуточного пребывания людей, наличие пропускной системы посещения больных в праздничные дни)

6.7. обеспечить круглосуточную работу автотранспорта.

7. Специалисту по охране труда Тарасовой Т.О.:

7.1. обратить особое внимание на противопожарную безопасность структурных подразделений ГБУЗ КО Кемеровская РБ в период праздников: проверить исправность всех средств пожаротушения, сроки перезарядки огнетушителей, возможность подъезда к гидрантам и зданиям.

7.2. провести инструктаж с сотрудниками дежурной бригады, особо обратить внимание на пожаро- и электробезопасность.

8. Инженеру по ГО и ЧС Сазонову Д.В.:

8.1. обеспечить выполнение приказа ДОЗН КО от 16.09.2010 №1046 «О службе медицины катастроф Кемеровской области» в части готовности учреждений и формирований к развертыванию приемно-сортировочных отделений, а также коек для массового приема пострадавших и оказания им специализированной медицинской помощи.

8.2. обеспечить действенность схем оповещения и сбора руководящего состава и персонала структурных подразделений в рабочее и нерабочее время, устойчивость связи с администрациями, управлениями (отделами) по делам ГО и ЧС, ГКУЗ КО «Кемеровский областной центр медицины катастроф».

8.3. провести инструктаж с ответственными дежурными по действиям при возникновении ЧС.

8.4. предоставить отчет об антитеррористической защищенности и противопожарной безопасности в ДОЗН КО e-mail: saf@kuzdrav.ru до 24.12.2018.

9. Главному бухгалтеру Горбенко А.В.:

9.1. начислить и оплатить работу в выходные и не рабочие праздничные дни, согласно ст. 153 ТК РФ.

10. Дежурному персоналу:

10.1. В случае возникновения чрезвычайной ситуации действовать согласно разработанным инструкциям в медицинской организации.

11. Ответственность за стабильность работы ГБУЗ КО Кемеровская РБ возложить:

- по медицинской организации - на заместителя главного врача по медицинской части Токареву Л.И.

- по структурным подразделениям на заведующих структурными подразделениями.

12. Руководителям структурных подразделений обеспечить доступность сотовой связи с главным врачом круглосуточно!

13. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Главный врач

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Г.Р. Насибян', written in a cursive style.

Г.Р. Насибян